

Bad Arolsen,  
23. März 2020  
Seite 1/2

# Wissenschaftl. Mitarbeiter (m/w/d)

Die Arolsen Archives sind ein internationales Zentrum über NS-Verfolgung mit dem weltweit umfassendsten Archiv zu den Opfern und Überlebenden des Nationalsozialismus. Die Sammlung mit Hinweisen zu rund 17,5 Millionen Menschen gehört zum UNESCO-Weltdokumentenerbe. Sie beinhaltet Dokumente zu den verschiedenen Opfergruppen des NS-Regimes und ist eine wichtige Wissensquelle für die heutige Gesellschaft.

Schicksale klären und Vermisste suchen: Das war über Jahrzehnte die zentrale Aufgabe der Arolsen Archives. Bis heute beantworten wir jährlich Anfragen zu rund 20.000 NS-Verfolgten. Wichtiger denn je sind unsere Angebote für Forschung und Bildung, um das Wissen über die Nazi-Verbrechen in die heutige Gesellschaft zu bringen.

## Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Konzipierung und Realisierung digitaler Bildungs- und Vermittlungsprojekte zur Geschichte und Nachgeschichte der NS-Verfolgung
- Mitwirkung an der Entwicklung archivpädagogischer Ansätze vor dem Hintergrund aktueller politischer und gesellschaftlicher Herausforderungen
- Mitgestaltung der wissenschaftlichen und pädagogischen Publikationsreihen der Arolsen Archives und Erstellung eigener Publikationen
- Organisation und Durchführung von Workshops und Tagungen

## Ihr Weg zu den Arolsen Archives

- Abgeschlossenes Master-, Magister- oder Diplomstudium (vorzugsweise Neuere Geschichte, Zeitgeschichte, Public History, Digital History oder Geschichtsdidaktik)
- Umfassende Kenntnisse der Geschichte und Nachgeschichte der NS-Verfolgung
- Erfahrungen in der Bildungsarbeit und der Projektarbeit sind notwendig
- Ein ausgeprägtes Interesse an digitalen Tools und Methoden sowie sichere Kenntnisse der IT-Standardsoftware (MS-Office) setzen wir voraus
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenständigem und teamorientiertem Arbeiten

## Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Bei uns finden Sie einen großen persönlichen Gestaltungsspielraum und Perspektiven in einem internationalen Umfeld sowie:

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten sowie umfassende Möglichkeiten zum Homeoffice
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Bewertung:

Für unsere Mitarbeiter findet der Tarifvertrag TV AL II\*) Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Eingruppierung erfolgt in der Gehaltsgruppe C-7\*\*).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

## Interessiert?

Möchten Sie in Zukunft zu unserem kreativen Team gehören? Dann erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **15. Mai 2020** an [hr@arolsen-archives.org](mailto:hr@arolsen-archives.org). Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format.

Rückfragen fachlicher Art beantwortet Ihnen gerne Dr. Henning Borggräfe, Abteilungsleiter  
Forschung & Bildung (unter [henning.borggraefe@arolsen-archives.org](mailto:henning.borggraefe@arolsen-archives.org))

---

\*) Weitere Informationen zum Tarifvertrag TV AL II finden Sie [hier](#)

\*\*\*) Die Gehaltstabelle finden Sie [hier](#) unter § 63

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.