

Arbeitsplatz Welterbe: setz Dich ein für historische Wahrheit sowie Respekt, Vielfalt und Demokratie.

Bad Arolsen,
01. März 2023
Seite 1/3

Bildungsreferent*in (m/w/d) befristet als Elternzeitvertretung

Unser Ziel ist es, eine Brücke zur heutigen Zeit zu schlagen – denn die Verfolgungsmotive von damals sind in der Gegenwart präsenter denn je: wie können wir dazu beitragen, in einer gleichwertigen Gesellschaft zu leben? Mit dieser Perspektive entwickeln wir für junge Erwachsene digitale, niederschwellige Bildungsformate. Dafür arbeiten wir in innovativen Projekten, mit vielfältigen Kooperationspartner*innen und zu Themen, bei denen die Relevanz eines historischen Bewusstseins für die Gegenwart im Mittelpunkt steht. Dazu zählt auch das Projekt #everynamecounts, bei dem uns Freiwillige für das Erfassen der Archivdokumente aus Konzentrationslagern unterstützen. Eine Kampagne, die auf ein großes Interesse trifft! Stündlich wird an die NS-Opfer erinnert und das historische Archiv, Dokument um Dokument, uns allen zugänglich gemacht. Weltweit haben Menschen seither einen neuen und sehr direkten Weg, sich aktiv mit der Vergangenheit auseinanderzusetzen.

Um unsere Ziele zu erreichen, suchen wir Dich als Bildungsreferent*in im Rahmen einer Elternzeitvertretung, der/die es versteht, interdisziplinäre Perspektiven von Bildungs- und Vermittlungsarbeit einzunehmen und sich gleichzeitig an den Alltagserfahrungen verschiedener Zielgruppen zu orientieren:

- Du verbindest Dein Interesse an Geschichte mit Kenntnissen der digitalen Bildungsarbeit?
- Du hast Dir ein Fachgebiet erarbeitet und gehst mit Leidenschaft neue Wege?
- Du möchtest möglichst viele (junge) Menschen inspirieren, sich für Vielfalt, Respekt und Demokratie einzusetzen?

Gestalte als Bildungsreferent*in neuartige Bildungsangebote und ermögliche es, die Geschichten der 17,5 Millionen Einzelschicksale und die unserer Institution erfahrbar zu machen! Bis heute beantworten die Arolsen Archives jährlich Anfragen zu rund 20.000 NS-Verfolgten.

Was Du bei uns bewegst:

- Die Entwicklung einer Onlineplattform für digitale Bildungsangebote wird Teil Deines Arbeitsalltages sein.
- Du bist mit verantwortlich für die Gestaltung und Umsetzung neuer Ansätze und Inhalte digitalen Lernens in medienübergreifende und interaktive Formate.
- Wir wollen junge Menschen mit unterschiedlichen Interessen und Perspektiven erreichen. Und dabei benötigen wir Deine Expertise.
- Damit unsere Ideen auch nicht nur Ideen bleiben, bist du verantwortlich für die Gestaltung von Aktionen und Kommunikation in Zusammenarbeit mit Kooperations- und Schulpartnerschaften.
- Zusätzlich fungierst Du als Fachreferent*in für öffentliche Veranstaltungen.

Dein Weg zu den Arolsen Archives:

- Du willst wirklich etwas bewegen und lebst eine „Hands-On-Mentalität“
- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozialwissenschaften, Kulturwissenschaften, Curatorial Studies/Kulturarbeit, Erziehungswissenschaften, Philosophie oder Geschichte.
- Du hast eine mehrjährige Erfahrung in der Konzeption von Bildungsinhalten in der (historisch-) politischen Bildungsarbeit und/oder im Bereich der Erinnerungskultur/-arbeit und/oder im Kontext von religiöser Vielfalt und im Bereich der Wissensvermittlung mit multiperspektivischen, integralen Zugängen.
- Zusätzlich verfügst Du über nachgewiesene Kenntnisse in aktuellen wissenschaftlichen und gesellschaftspolitischen Debatten um Rassismus, Antisemitismus und Diskriminierung und im Bereich digitalen Lernens.
- Du hast Arbeitserfahrung in (co-)kuratorischen Tätigkeiten in der Museums- und/oder Ausstellungsarbeit oder ein abgeschlossenes Volontariat? Perfekt, diese Erfahrung wird sehr nützlich sein!
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch sind für Dich selbstverständlich. Solltest Du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr!
- Du bist kommunikativ, begeisterst andere Menschen mit Deinen Ideen und liebst es, im Team zu arbeiten. Außerdem hast Du das richtige Gespür für diversitätssensible Kommunikation.
- Wenn Dir zudem noch Kreativität und eine hohe Social-Media-Affinität im Blut liegen, passt Du perfekt zu uns!

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Du bereicherst uns mit Deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit Du Dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Und Du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen,
- aktiv an der Mitgestaltung Deiner Position verantwortlich zu sein.
- Wir sind keine Einzelkämpfer. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.
- Du bestimmst Deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Du möchtest vor Ort arbeiten oder doch lieber daheim? Unsere vielfältigen Homeoffice Modelle machen es möglich!

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter*innen Diversität und Inklusion.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt berücksichtigt.

Vergütung:

Für unsere Mitarbeiter*innen findet der Tarifvertrag TV AL II*) Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Eingruppierung erfolgt in der Gehaltsgruppe C-6a**).

Beginn:

01. Mai 2023. Die Position ist befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung (Mutterschutz und Elternzeit) über eine voraussichtliche Dauer von 1 Jahr.

Interessiert?

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und Du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns Deine schriftliche Bewerbung bis zum **31. März 2023** an hr@arolsen-archives.org. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet Dir gerne Birthe Pater, Leiterin Education unter Birthe.Pater@arolsen-archives.org

*) Weitere Informationen zum Tarifvertrag TV AL II findest Du [hier](#)

**) Die Gehaltstabelle findest Du [hier](#) unter § 63

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Deiner Bewerbung erklärst Du Dich einverstanden, dass Deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.