

# Arbeitsplatz Welterbe: setz Dich ein für historische Wahrheit sowie **Respekt, Vielfalt und Demokratie.**

Bad Arolsen,  
06. Mai 2024  
Seite 1/2

## Ferienaushilfe Schüler\*innen/Student\*innen (m/w/d) (kurzfristige Beschäftigung)

Wir suchen engagierte und motivierte Schüler\*innen oder studentische Aushilfen, die uns in den Sommermonaten tatkräftig unterstützen. Wenn du in den Sommer-/Semesterferien praktische Erfahrungen sammeln und etwas hinzuverdienen möchtest, dann bist du bei uns genau richtig!

Wir sind das internationale Zentrum zur NS-Verfolgung mit dem weltweit umfassendsten Archiv zu den Opfern des Nationalsozialismus. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Geschichten von Millionen Verfolgten auch in Zukunft eine wesentliche Rolle spielen – denn die Gründe für Verfolgung sind nicht Geschichte.

Zur archivgerechten Aufbewahrung und als Präventionsmaßnahme unseres Archivbestandes „Korrespondenzakten (T/D-Akten)“ werden die in den vergangenen zwei Jahren bereits begonnenen Verpackungsmaßnahmen fortgesetzt. Unsere T/D-Akten liegen zurzeit noch unverpackt in offenen Regalflächen.

Um diese wichtige Arbeitsmaßnahme fortsetzen zu können, benötigt unser Referat Archival Holdings & Preservation Unterstützung in folgenden Aufgaben:

- Aufbau von planliegenden Archivboxen
- Unterstützung bei der archivgerechten Verpackung der Akten
- Vorbereitungsarbeiten für die Etikettierung der neuen Archivboxen
- Unterstützung bei der Magazinierung

# A r o l s e n A r c h i v e s

International Center  
on Nazi Persecution

Seite 2/2

## Das bringst du mit:

- Du bist mindestens 16 Jahre alt
- Du arbeitest zuverlässig
- Du bist teamfähig und hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Du hast gute Deutschkenntnisse

## Das erwartet dich bei uns:

- 36,50 Stunden-Woche bei Jugendlichen
- 38,50 Stunden-Woche bei Volljährigen
- Ein Brutto-Stundenlohn von 13,86 €
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen zu sammeln
- Ein freundliches und motiviertes Team, das dich unterstützt

## Beginn:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt - frühestens ab 15. Juli 2024 - in den Sommer-/ Semesterferien 2024 für mindestens drei Wochen, maximal drei Monate.

## Klingt interessant? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Schick uns deine schriftliche Bewerbung - Anschreiben sowie Lebenslauf - bis zum **09. Juni 2024** an [hr@arolsen-archives.org](mailto:hr@arolsen-archives.org). Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format. Bei Fragen kannst du dich ebenfalls an [hr@arolsen-archives.org](mailto:hr@arolsen-archives.org) wenden.

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter\*innen Diversität und Inklusion.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

## Hinweis zum Datenschutz:

*Mit deiner Bewerbung erklärst du dich einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.*