

Arbeitsplatz Welterbe: setz Dich ein für historische Wahrheit sowie **Respekt, Vielfalt und Demokratie.**

Bad Arolsen,
11. April 2024
Seite 1/3

Leiter*in Katalogisierung / Erschließung Cataloguing and Historical Context (m/w/d) Historische Archivbestände / Archivgut

Die Arolsen Archives sind das internationale Zentrum zur NS-Verfolgung und ihren unmittelbaren Folgen mit dem weltweit umfassendsten Archiv zu den Opfern des Nationalsozialismus. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Schicksale von Millionen Verfolgten auch in Zukunft eine wesentliche Rolle spielen werden – denn die Gründe für Verfolgung sind nicht Geschichte.

Unser Archiv weist einen Umfang von über 30 Millionen Dokumenten mit Hinweisen zu rund 17,5 Millionen Menschen auf, die vom NS-Regime verfolgt, inhaftiert, zur Zwangsarbeit eingesetzt und/oder ermordet wurden. Darunter finden sich auch Unterlagen bezüglich der Registrierung, Unterbringung und Versorgung von Personen, die sich nach dem Zweiten Weltkrieg in u.a. Deutschland, Österreich und Italien als Displaced Persons aufhielten, von den Alliierten Behörden repatriert wurden oder sich um eine Emigration bemühten.

Das Archiv ist die Grundlage für Forschung und Bildung. Um diesen Aufgaben gerecht zu werden, besteht eine internationale Zusammenarbeit mit Gedenkstätten, Archiven und Forschungsinstitutionen. Zudem klären wir als Suchdienst für NS-Verfolgte jährlich unzählige Schicksale auf. Dies gelingt nur durch die Erschließung unserer Bestände und die Akquise neuer Sammlungen von anderen Organisationen oder aus Privatbesitz.

Die Arolsen Archives konnten in den letzten Jahren eine enorme Weiterentwicklung hinsichtlich der digitalen Transformation, dem Einsatz von KI und ihrer Wahrnehmung als Archiv und NS-Dokumentationszentrum in der Öffentlichkeit verbuchen. An diese Erfolge möchten wir anknüpfen und suchen im Zuge einer Veränderung unserer Organisationsstruktur eine Referatsleitung **Cataloguing and Historical Context**.

Folgende Aufgaben werden Bestandteil deines Arbeitsalltages sein:

- Du arbeitest intensiv mit der Abteilungsleitung und anderen Organisationseinheiten zusammen.
- Deine Kompetenzen liegen in der fachlichen Leitung, Personalführung und Aufsicht im eigenen Zuständigkeitsbereich.
- Du kannst über den Tellerrand hinausschauen: Du bist verantwortlich für die inhaltliche Betreuung und Umsetzung von Projekten in Absprache mit anderen Beteiligten.
- Du koordinierst die Erschließung und Bewertung von digitalem und analogem Archivgut.
- Zusätzlich bist du ein Organisationstalent, denn du bist für die Koordination aller wissenschaftlichen und fachlichen Aktivitäten im Referat zuständig.
- Deine Ergebnisse sollen der Öffentlichkeit natürlich nicht vorenthalten werden: Du vertrittst die Arolsen Archives mit anderen Mitarbeiter*innen gegenüber Fachpublikum und interessierten Dritten.

Dein Weg zu den Arolsen Archives:

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Master-, Magister- oder Diplomstudium, vorzugsweise Neuere Geschichte oder Zeitgeschichte.
- Zusätzlich verfügst du über umfassende Kenntnisse, insbesondere der Geschichte und Nachgeschichte der NS-Verfolgung.
- Berufserfahrung im Archivwesen mit eigenen, nachgewiesenen Erschließungsleistungen sollten Teil deines Lebenslaufs sein.
- Du kennst dich mit internationalen archivischen Erschließungsstandards aus und hast zudem die Bereitschaft, dich in unkonventionelle Archiv-Strukturen hineinzudenken und eigene Lösungsvorschläge zu entwickeln.
- Du arbeitest analytisch und problemorientiert und besitzt die Fähigkeit, Prozessänderungen anzustoßen, zu planen und zu implementieren.
- Du liebst es, mit Menschen zusammenzuarbeiten und gemeinsam innovative Lösungen zu entwickeln. Möglicherweise hast du bereits Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden gesammelt.
- Du bist flexibel und bereit, auch spontane Besucherbetreuungen zu übernehmen.
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch sind für dich selbstverständlich. Solltest du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr!

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Für unsere Mitarbeiter*innen findet der Tarifvertrag [TV AL II](#) Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Eingruppierung erfolgt in der Gehaltsgruppe C-7a. Die Gehaltstabelle findest du [hier](#) unter § 63.

Du bereicherst uns mit deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit du dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen,
- aktiv bei der Mitgestaltung deiner Position zu sein,
- Du bestimmst deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Du wünschst dir eine hybride Arbeitsweise? Perfekt! In dieser Position kannst du bis zu 60% aus dem Homeoffice agieren!
- Wir sind keine Einzelkämpfer*innen. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter*innen Diversität und Inklusion.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Beginn:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung.

Interessiert?

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns deine schriftliche Bewerbung bis zum **12. Mai 2024** an hr@arolsen-archives.org. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet dir gerne Giora Zwilling, Abteilungsleiter Digital Transformation & Archives, unter giora.zwilling@arolsen-archives.org

Hinweis zum Datenschutz:

Mit deiner Bewerbung erklärst du dich einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.