

Bad Arolsen,
01. Oktober 2021
Seite 1/2

Freelancer Marketing (m/w/d)

Die Arolsen Archives sind das weltweit umfassendste Archiv zu den Opfern und Überlebenden des Nationalsozialismus. Die Sammlung mit Hinweisen zu rund 17,5 Millionen Menschen gehört zum UNESCO-Weltdokumentenerbe. Es liegt an uns, die Geschichten der Verfolgten zu erzählen und neue Impulse für die Beschäftigung mit der NS-Vergangenheit in einer Gesellschaft zu geben, die kaum noch Berührungspunkte mit ihr hat.

Wir bieten innovative digitale und analoge Bildungstools rund um die Themen NS-Verfolgung, Rassismus und Migration, um bei Jugendlichen mehr Bewusstsein für die Bedeutung von Respekt, Vielfalt und Demokratie zu wecken. Um unsere Angebote bekannter zu machen und mehr Lehrer*innen und Jugendliche zu erreichen, brauchen wir Unterstützung im Bereich Marketing.

Wir suchen daher kurzfristig einen **freien Mitarbeiter (m/w/d)**, um die Entwicklung und Vermarktung unserer Angebote aus der Marketing-Perspektive mitzugestalten und Unterstützung, um unsere Reichweite und Bekanntheit zu steigern. Sie arbeiten dabei eng mit der Abteilung PR der Arolsen Archives zusammen.

Seite 2/2

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung einer Marketingstrategie (digital und analog)
- Suche nach geeigneten Portalen und Partnern zum Promoten der Bildungsangebote
- Aufbau von Kommunikationskanälen mit Lehrkräften

Ihr Profil:

- Strategische und vor allem auch operative Kompetenzen im (digitalen) Marketing
- Erfahrung mit Zielgruppen aus dem Bereich Schule / Bildung
- Erfahrung im Online-Marketing

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Sie finden Sie bei uns Perspektiven in einem internationalen Umfeld sowie:

- Eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe
- Aktive Mitgestaltung der Position und eigenverantwortliches Handeln
- Mobiles Arbeiten mittels Remote, nicht nur während der Pandemie
- Teamorientierte Organisationskultur, geprägt von flachen Hierarchien, Vielfalt und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter*innen Diversität und Inklusion.

Start: sofort

Die Stelle als freie Mitarbeit ist zunächst auf 40 Stunden pro Monat ausgelegt und für 6 Monate befristet, mit der Option auf Verlängerung für weitere 6 Monate.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsfrist: 29.10.2021

Ihre schriftliche Bewerbung mit Referenzen und Ihren Honorarvorstellungen richten Sie bitte an: hr@arolsen-archives.org. Wir akzeptieren ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Dr. Anke Münster, Head of PR, anke.muenster@arolsen-archives.org

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.