

Bad Arolsen,  
18. Mai 2021  
Seite 1/3

## Legal Counsel (m/w/d)

Die Arolsen Archives sind ein internationales Zentrum über NS-Verfolgung mit dem weltweit umfassendsten Archiv zu den Opfern und Überlebenden des Nationalsozialismus. Die Sammlung mit Hinweisen zu rund 17,5 Millionen Menschen gehört zum UNESCO-Weltdokumentenerbe. Sie beinhaltet Dokumente zu den verschiedenen Opfergruppen des NS-Regimes und ist eine wichtige Wissensquelle für die heutige Gesellschaft.

Wir leben unsere Mission, die Schicksale der Opfer und Überlebenden des Nationalsozialismus zu klären und ihnen einen Namen zu geben. Bis heute beantworten wir jährlich Anfragen zu rund 20.000 NS-Verfolgten. Unsere derzeitigen Kampagnen #StolenMemory und #everynamecounts haben das Ziel, Familien Besitzstücke ehemaliger KZ-Insassen zurückzugeben und den Verfolgten des Nationalsozialismus ein digitales Denkmal zu errichten, damit sich auch zukünftige Generationen an die Namen und Identitäten der Opfer erinnern können.

Als Legal Counsel beraten Sie das Management und die Fachabteilungen zu Rechtsfragen, die beim operativen Geschäftsbetrieb unserer international ausgerichteten Organisation entstehen.

### Ihre Aufgaben:

- Beratung der Arolsen Archives in nationalen und internationalen Vertragsangelegenheiten, insbesondere mit Blick auf Datenschutz, Vertrags- und IP-Recht
- Erkennen und Analysieren von rechtlichen Risiken sowie die Erarbeitung und Umsetzung von juristisch und wirtschaftlich sinnvoller Problemlösungen zu ihrer Vermeidung
- Konzipieren und Prüfen von Verträgen aller Art in enger Zusammenarbeit mit den internen Stakeholdern
- Entwicklung von Vertragsstandards für alle sich wiederholenden Geschäfts- und Rechtsbereiche sowie Begleitung der Umsetzung
- Kommunikation mit externen Anwaltskanzleien und unserem Datenschutzbeauftragtem im Rahmen der Aufgabenerledigung

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit guten Ergebnissen in beiden Staatsexamina oder vergleichbarer Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, erworben z.B. in einem Unternehmen oder einer international tätigen Anwaltskanzlei, mit fundierten Kenntnissen im Vertrags-, IP- und Datenschutzrecht
- Expertise in der Gestaltung, Prüfung und Verhandlung komplexer Verträge
- Sorgfältiger Arbeitsstil kombiniert mit zielorientiertem Handeln und die Bereitschaft, im Team zu arbeiten
- Zielgruppengerechte Darstellung komplexer Sachverhalte zählen ebenso zu Ihren Stärken wie souveränes Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Sprache wäre wünschenswert

## Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Mit dieser Voraussetzung sorgen wir dafür, dass Sie Ihren beruflichen Erfolg mit Freude, Teamwork und Eigenverantwortung gestalten können. Zudem finden Sie bei uns Perspektiven in einem internationalen Umfeld sowie:

- Eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe
- Aktive Mitgestaltung der Position und eigenverantwortliches Handeln
- Individuelle Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten mittels Remote, nicht nur während der Pandemie
- Teamorientierte Organisationskultur, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander

## Bewertung:

Für unsere Mitarbeiter findet der Tarifvertrag TV AL II Anwendung\*). Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen sowie eine betriebliche Altersversorgung.

Jahresgehalt: 64.000 EUR - 86.600 EUR

## Beginn: sofort

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

## Interessiert?

Möchten Sie in Zukunft zu unserem kreativen Team gehören? Dann erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung bis zum ~~25. Juni 2021~~ - verlängert bis **27. Juli 2021** - an [hr@arolsen-archives.org](mailto:hr@arolsen-archives.org).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an  
Floriane Azoulay, Direktorin, [floriane.azoulay@arolsen-archives.org](mailto:floriane.azoulay@arolsen-archives.org) oder  
Steffen Baumheier, Stellvertretender Direktor [steffen.baumheier@arolsen-archives.org](mailto:steffen.baumheier@arolsen-archives.org).

---

\*) Informationen zum Tarifvertrag TV AL II finden Sie [hier](#)

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.