

**Arbeitsplatz Welterbe:
setz Dich ein für historische Wahrheit sowie
Respekt, Vielfalt und Demokratie.**

Bad Arolsen,
16. Februar 2023
Seite 1/2

**Referatsleiter*in
Cataloguing and Historical
Context (m/w/d)**

Wir sind das internationale Zentrum zur NS-Verfolgung mit dem weltweit umfassendsten Archiv zu den Opfern des Nationalsozialismus. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Geschichten von Millionen Verfolgten auch in Zukunft eine wesentliche Rolle spielen – denn die Gründe für Verfolgung sind nicht Geschichte.

Unser Archiv weist einen Bestandsumfang von über 30 Millionen historischen Dokumenten mit Hinweisen zu rund 17,5 Millionen Menschen auf. Jährlich können wir unzählige Schicksale aufklären – dies nur mittels Erschließung neuer Bestände aus Privatsammlungen oder anderen Organisationen. Darüber hinaus liegt einer unserer Schwerpunkte auf der Suche nach neuen Erkenntnissen und geschichtlichen Zusammenhängen – vor allem mit Gegenwartsbezug.

Die Arolsen Archives können in den letzten Jahren eine enorme Weiterentwicklung hinsichtlich der digitalen Transformation und ihrer Wahrnehmung in der Öffentlichkeit verbuchen. An diese Erfolge möchten wir anknüpfen und suchen im Zuge einer Veränderung unserer Organisationsstruktur eine **Referatsleitung Cataloguing and Historical Context**.

Folgende Aufgaben werden Bestandteil Deines Arbeitsalltages sein:

- Du arbeitest intensiv zusammen mit der Abteilungsleitung und anderen Organisationseinheiten
- Deine Kompetenzen liegen in der fachlichen Leitung, Personalführung und Aufsicht im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Du kannst über den Tellerrand hinausschauen: Dir obliegt die Inhaltliche Betreuung und Umsetzung von Projekten in Absprache mit anderen Beteiligten
- Erschließung und Bewertung von digitalem und analogem Archivgut kannst Du in Deinem Repertoire an Berufserfahrung vorweisen
- Zusätzlich bist Du ein Organisationstalent, denn Dir obliegt die Koordination aller wissenschaftlichen und fachlichen Aktivitäten im Referat
- Deine Ergebnisse sollen der Öffentlichkeit natürlich nicht vorenthalten werden: Du vertrittst die Arolsen Archives gegenüber Fachpublikum und interessierten Dritten

Dein Weg zu den Arolsen Archives:

- Du willst wirklich etwas bewegen und lebst eine „Hands-On-Mentalität“
- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Master-, Magister- oder Diplomstudium, vorzugsweise Neuere Geschichte oder Zeitgeschichte.
- Zusätzlich verfügst Du über umfassende Kenntnisse, insbesondere der Geschichte und Nachgeschichte der NS-Verfolgung.
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung im Archivwesen mit eigenen, nachgewiesenen Erschließungsleistungen sollten Teil deines Lebenslaufs sein.
- Du kennst dich mit internationalen archivischen Erschließungsstandards aus.
- Du arbeitest analytisch und problemorientiert und besitzt die Fähigkeit, Prozessänderungen anzustoßen, zu planen und zu implementieren.
- Du hast bereits Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden gesammelt und liebst es, mit Menschen zusammenzuarbeiten und gemeinsam innovative Lösungen zu entwickeln.
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch sind für Dich selbstverständlich. Solltest Du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr!

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Du bereicherst uns mit Deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit Du Dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen,
- aktiv an der Mitgestaltung Deiner Position verantwortlich zu sein.
- Wir sind keine Einzelkämpfer. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.
- Du bestimmst Deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Du möchtest vor Ort arbeiten oder doch lieber daheim? Unsere vielfältigen Homeoffice Modelle machen es möglich!

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter*innen Diversität und Inklusion.

Vergütung:

Für unsere Mitarbeiter*innen findet der Tarifvertrag TV AL II*) Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Eingruppierung erfolgt in der Gehaltsgruppe C-7a**).

Beginn:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung.

Interessiert?

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und Du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns Deine schriftliche Bewerbung bis zum **19. März 2023** an hr@arolsen-archives.org. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet Dir gerne Giora Zwilling, Abteilungsleiter Digital Transformation and Archives, unter giora.zwilling@arolsen-archives.org

*) Weitere Informationen zum Tarifvertrag TV AL II findest Du [hier](#)

***) Die Gehaltstabelle findest Du [hier](#) unter § 63

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Deiner Bewerbung erklärst Du Dich einverstanden, dass Deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.